



Принято
Педагогическим советом
протокол № _____
от « ____ » _____ 2024 г.



Утверждаю
Директор МБОУ «Гимназии № _____
Н.А.Медведникова
Введено в действие приказом
№ ____ от « ____ » _____ 2024



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00CAF9501B0356100EC9112EE206A532FD

Владелец: Медведникова Наталья Александровна

Действителен с 04.02.2025 до 30.04.2026

**Положение
по организации освоения обучающимися
общеобразовательных программ вне
организации,
осуществляющих образовательную
деятельность
(в формах семейного образования
и самообразования)**

г. Набережные Челны

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в редакции от 23.12.2023г.)

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:

- а) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- б) вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования).

1.3. В соответствии с приказом Министерства просвещения от 22.03.2021г. №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

1.4. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся, общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в школе.

1.4. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования вне образовательной организации в семье. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребёнка.

1.5. Самообразование как форма обучения предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ за курс среднего общего образования вне образовательной организации.

1.6. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый государственный стандарт.

1.7. Настоящие Положение определяет порядок организации получения семейного образования, самообразования.

II. Организация семейного образования (самообразования)

2.1. Обучающиеся могут перейти на семейную форму получения образования по заявлению родителей (законных представителей) с учетом мнения ребенка, на самообразование – по заявлению учащихся 10-11 классов (по согласованию с родителями (законными представителями)).

2.2. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.3. При выборе формы получения общего образования в форме семейного образования (самообразования) родители (законные представители), учащиеся 10-11 классов информируют об этом выборе Управление образования путем подачи письменного уведомления с указанием формы получения образования (Приложение № 1, 2), в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из Гимназии в связи с переходом на семейное образование (самообразование) или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование (самообразование), с предоставлением оригиналов документов (паспорт и (или) свидетельство о рождении, документ о регистрации ребенка по месту жительства).



2.4. Управление образования:

2.4.1. принимает письменное уведомление от родителей (законных представителей) или учащихся 10-11 классов, осуществляет проверку достоверности сведений, издает приказ о переводе на обучение в форме семейного образования (самообразования) и организации мониторинга за прохождением промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации. Без предоставления оригиналов документов приказ о переводе на семейную форму обучения (самообразования) не оформляется.

2.4.2. уведомляет письменно родителей (законных представителей), экстернов 10-11 классов о переводе на обучение в форме семейного образования (самообразования) и закреплении общеобразовательной организации для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.5. Гимназия:

2.5.1. издает распорядительный акт об отчислении данного обучающегося из числа учеников гимназии на основании приказа Управления образования и вручает письменное уведомление родителям (законным представителям), экстернам 10-11 класса о необходимости прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.5.2. знакомит родителей (законных представителей), экстернов 10-11 классов с документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности в форме семейного образования (самообразования);

2.5.3. предоставляет экстерну учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотеке гимназии;

2.5.4. оказывает экстерну и его родителям (законным представителям) методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательной программы;

2.5.5. создает условия для выполнения экстернами практических и лабораторных работ;

2.5.6. создает условия для ликвидации академической задолженности экстерна;

2.5.7. предоставляет возможность экстерну продолжить обучение в гимназии.

III. Организация и проведение аттестации экстерна

3.1. Лица, не имеющие основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организациях, имеющих государственную аккредитацию, по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования бесплатно.

3.2. Экстерны - лица, зачисленные в гимназию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

3.3. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна директору гимназии подается заявление: совершеннолетним гражданином, учащимся 10-11 классов лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина (Приложение № 3-6).

3.4. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина,

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,

- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна),

- оригинал документов (при их наличии), подтверждающих освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении,



реализующем основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

3.5. Директором гимназии издается приказ о зачислении экстерна в гимназию для прохождения аттестации.

3.6. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3.7. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

3.8. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования (самообразования), проходят промежуточную аттестацию в форме контроля согласно учебному плану по всем предметам.

Экзамен по иностранному языку включает в себя письменную и устную форму.

3.9. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования (самообразования), желающие пройти промежуточную аттестацию в гимназии, имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в гимназию для прохождения промежуточной аттестации.

3.10. Промежуточная аттестация экстернов проводится в сроки и порядке, установленными настоящим Положением.

3.11. Прием заявлений экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется в следующие сроки:

- для учащихся 1-8,10 классов-до 15 апреля текущего года;
- по образовательным программам основного общего образования – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта текущего года;
- по образовательным программам среднего общего образования – не менее чем за две недели до даты проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 апреля текущего года.

3.12. Для экстернов, сдающих промежуточную аттестацию за курс 1 класса, промежуточная аттестация проводится в форме диагностической работы по предметам в соответствии с учебным планом 1 класса. Работа оценивается качественно, без фиксации оценок.

3.13. Комплексная контрольная работа проводится с целью выявления уровня метапредметных компетенций экстерна.

3.14. В случае приема лиц, осваивающих образовательные программы среднего общего образования в форме самообразования для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, промежуточная аттестация проводится за каждый учебный год (10 и 11 классы).

3.15. Лица, обучающиеся и (или) выбывшие из учреждений среднего профессионального образования, предоставляют справку об объеме изученного материала по предметам, входящим в учебный план с указанием наименования предметов, количества часов, итоговых отметок за курс обучения.

3.16. Гимназия самостоятельно принимает решение о зачёте результатов освоения обучающимися учебных предметов в других образовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию.

3.16.1. В случае, если Гимназия принимает решение о зачёте результатов, представленных из учреждения среднего профессионального образования, имеющего государственную аккредитацию, то данные результаты засчитываются за курс 10 класса.

3.16.2. Экстерн в обязательном порядке проходит промежуточную аттестацию за курс 11 класса по предметам инвариантной части учебного плана.



3.17. В случае, если родителями (законными представителями), экстернами представлены результаты освоения учебных предметов из других образовательных организаций, не имеющих государственной аккредитации, школа не засчитывает результаты и проводит промежуточную аттестацию согласно заявлению родителей (законных представителей) или экстерна (10-11 класс).

3.18. Экстерн имеет право подать заявление на участие в итоговом сочинении (изложении) при наличии результатов промежуточной аттестации за курс 10 класса и на основании документа, удостоверяющего его личность не позднее, чем за две недели до начала проведения итогового сочинения (изложения). Экстерн самостоятельно выбирает срок участия в итоговом сочинении (изложении) из числа установленных расписанием проведения итогового сочинения (изложения), который указывают в заявлении.

3.19. В случае, если экстерн обучается в форме семейного образования (самообразования) и представляет документ об обучении, подтверждающий освоение им образовательной программы или ее части в иной организации, имеющей государственную аккредитацию, гимназия засчитывает результат обучения в качестве результата промежуточной аттестации на основании данного документа. При этом экстерн в обязательном порядке сдает промежуточную аттестацию за курс основного общего образования по русскому языку, математике и предметам, заявленным экстерном на государственную итоговую аттестацию, за курс среднего общего образования по русскому языку, математике.

3.20. Гимназия зачисляет приказом директора экстерна на период проведения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации. По окончании промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации издается приказ об отчислении экстерна с выдачей справки о результатах промежуточной аттестации (Приложение №7) или документа установленного образца по итогам государственной итоговой аттестации.

3.21. Для экстернов, по согласованию с ними или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся утверждается график прохождения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

3.22. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом гимназии, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.23. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.24. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз - в сентябре-октябре текущего года. В указанный период не включается время болезни учащегося.

3.25. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, продолжают получать образование в гимназии.

В случае не прохождения без уважительной причины экстерном в установленные сроки промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации гимназия уведомляет об этом комиссию по делам несовершеннолетних.

3.26. Родители (законные представители) несут ответственность за освоение в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с государственными образовательными стандартами, по своему решению с учетом мнения ребенка, экстерны



10-11 классов вправе подать письменное уведомление в адрес Управления образования и перевести ребенка на другую форму получения образования.

3.27. Управление образования принимает письменное уведомление от родителей (законных представителей), экстернов 10-11 классов и издает приказ о переводе экстерна на другую форму получения образования.

IV. Права экстернов, получающих образование в семейной форме (самообразования)

4.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерны, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

Экстерны имеют право получать необходимые консультации (в пределах 1 учебного часа по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

4.2. Экстерны должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки гимназии, в которой экстерн проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.

4.3. Экстерны обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

V. Заключительные положения.

5.1. В случае изменения законодательства РФ в сфере образования и (или) Устава Гимназии, в части, затрагивающей данного положения, настоящее Положение может быть изменено (дополнено).

5.2. Проекты изменений (дополнений) к настоящему Положению принимаются на заседании педагогического совета, и утверждаются приказом директора Гимназии.

5.3. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами.

5.4. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Гимназии в течение 10 дней с момента утверждения, внесения изменений (дополнений).



Приложение 1

В Управление образования
города Набережные Челны
Начальнику управления образования
Хузину Рустему Ниязовичу
Ф.И.О.

(полностью, в родительном падеже)
проживающего по адресу:

—

Уведомление

В соответствии с положениями ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 44 ч. 3 пункты 1 и 3, ст. 63 ч. 4 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», для нашего несовершеннолетнего ребенка

Ф.И.О. (полностью),
дата рождения _____, учащегося _____ класса Гимназии № 14

выбрана форма получения общего образования в форме семейного образования. Решение о выборе формы образования и формы обучения принято с учетом мнения ребенка.

О получении настоящего уведомления прошу информировать меня в письменной форме по вышеуказанному адресу.

Дата: _____

Подпись: _____ / _____ /
(Ф. И. О. родителя)



Приложение 2

В Управление образования
города Набережные Челны
Начальнику управления образования
Хузину Рустему Ниязовичу
Ф.И.О.

(полностью, в родительном падеже)
проживающего по адресу:

—

УВЕДОМЛЕНИЕ
О ВЫБОРЕ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
В ФОРМЕ САМООБРАЗОВАНИЯ

Я, _____ (_____
г.р.), учащийся _____ класса Гимназии № 14 информирую, что, на
основании ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 34 ч. 1 п. 1 Федерального закона от 29.12.2012
№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» мною, по
согласованию с моими родителями, выбрана форма получения общего
образования в форме самообразования.

О получении настоящего уведомления просим информировать нас в
письменной форме по вышеуказанному адресу.

Дата: _____

Подпись родителя: _____ / _____ /
(Фамилия И.О. родителя)

Подпись ребенка: _____ / _____ /
(Фамилия И.О. ребенка)



Заявление на зачисление в МБОУ «Гимназия № 14» для прохождения промежуточной аттестации экстерна, получающего образование в форме семейного образования

Директору МБОУ «Гимназия № 14»
Н.А. Медведниковой
от

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)
Место регистрации (адрес) _____

телефон _____

заявление.

Прошу зачислить моего (ю) сына
(дочь) _____,
_____ (ФИО полностью)
_____ для прохождения промежуточной аттестации
(дата рождения)

№п/п	Предметы	Год обучения (класс)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ «Гимназия № 14», образовательными программами ознакомлен(а)

Дата _____

подпись



Заявление на зачисление в МБОУ «Гимназия № 14» для прохождения государственной итоговой аттестации экстерна, получающего образование в форме семейного образования.

Директору МБОУ «Гимназия № 14»
Н.А. Медведниковой
от

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)
Место регистрации (адрес) _____

_____ телефон _____

заявление.

Прошу зачислить моего (ю) сына
(дочь) _____,

(ФИО полностью)

_____ для прохождения государственной итоговой аттестации за
курс
(дата рождения)

основного общего образования по предметам

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ «Гимназия № 14», образовательными программами ознакомлен(а)

Дата _____

ПОДПИСЬ



Приложение 5

Заявление на зачисление в МБОУ «Гимназия № 14» для прохождения промежуточной аттестации экстерна, получающего образование в форме самообразования

Директору МБОУ «Гимназия № 14»
Н.А. Медведниковой
от

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) _____

телефон _____

заявление.

Прошу зачислить меня _____,
(ФИО полностью)

_____ для прохождения промежуточной аттестации
(дата рождения)

№п/п	Предметы	Год обучения (класс)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ «Гимназия № 14», образовательными программами ознакомлен(а)

Дата _____

подпись _____

Согласовано _____ / _____ /
(подпись родителей (законных представителей))



Приложение 6

Заявление на зачисление в МБОУ «Гимназия № 14» для прохождения государственной итоговой аттестации экстерна, получающего образование в форме самообразования

Директору МБОУ «Гимназия № 14»
Н.А. Медведниковой

от

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) _____

телефон _____

заявление.

Прошу зачислить меня

_____,
(ФИО полностью)

_____ для прохождения государственной итоговой аттестации
(дата рождения)

за курс среднего общего образования по предметам

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ «Гимназия № 14», образовательными программами ознакомлен(а)

Дата _____

подпись _____

Согласовано _____ / _____ /

(подпись родителей (законных представителей))

**Справка
об итогах промежуточной аттестации**

Данная справка выдана

(фамилия, имя, отчество)

в том, что в МБОУ «Гимназия № 14» в _____ году пройдена промежуточная
(наименование общеобразовательной организации)

аттестация:

№ п/п	Наименование предмета	Год обучения (класс)	Отметка

Директор МБОУ «Гимназия № 14» _____ /
_____ /

МП

"__" _____ Г.

Лист согласования к документу № Положение о семейном образовании 2024.docx от 05.03.2025
Инициатор согласования: Медведникова Н.А. Директор
Согласование инициировано: 05.03.2025 08:29

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Медведникова Н.А.		 Подписано 05.03.2025 - 08:29	-