



**Принято**  
Педагогическим советом  
протокол № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.



**Утверждаю**  
Директор МБОУ «Гимназии № \_\_\_\_\_  
Н.А.Медведникова  
Введено в действие приказом  
№ \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат: 00CAF9501B0356100EC9112EE206A532FD

Владелец: Медведникова Наталья Александровна

Действителен с 04.02.2025 до 30.04.2026

**Положение  
по организации освоения обучающимися  
общеобразовательных программ вне  
организации,  
осуществляющих образовательную  
деятельность  
(в формах семейного образования  
и самообразования)**

**г. Набережные Челны**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в редакции от 23.12.2023г.)

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:

- а) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- б) вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования).

1.3. В соответствии с приказом Министерства просвещения от 22.03.2021г. №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

1.4. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся, общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в школе.

1.4. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования вне образовательной организации в семье. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребёнка.

1.5. Самообразование как форма обучения предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ за курс среднего общего образования вне образовательной организации.

1.6. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый государственный стандарт.

1.7. Настоящие Положение определяет порядок организации получения семейного образования, самообразования.

## **II. Организация семейного образования (самообразования)**

2.1. Обучающиеся могут перейти на семейную форму получения образования по заявлению родителей (законных представителей) с учетом мнения ребенка, на самообразование – по заявлению учащихся 10-11 классов (по согласованию с родителями (законными представителями)).

2.2. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.3. При выборе формы получения общего образования в форме семейного образования (самообразования) родители (законные представители), учащиеся 10-11 классов информируют об этом выборе Управление образования путем подачи письменного уведомления с указанием формы получения образования (Приложение № 1, 2), в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из Гимназии в связи с переходом на семейное образование (самообразование) или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование (самообразование), с предоставлением оригиналов документов (паспорт и (или) свидетельство о рождении, документ о регистрации ребенка по месту жительства).



#### 2.4. Управление образования:

2.4.1. принимает письменное уведомление от родителей (законных представителей) или учащихся 10-11 классов, осуществляет проверку достоверности сведений, издает приказ о переводе на обучение в форме семейного образования (самообразования) и организации мониторинга за прохождением промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации. Без предоставления оригиналов документов приказ о переводе на семейную форму обучения (самообразования) не оформляется.

2.4.2. уведомляет письменно родителей (законных представителей), экстернов 10-11 классов о переводе на обучение в форме семейного образования (самообразования) и закреплении общеобразовательной организации для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

#### 2.5. Гимназия:

2.5.1. издает распорядительный акт об отчислении данного обучающегося из числа учеников гимназии на основании приказа Управления образования и вручает письменное уведомление родителям (законным представителям), экстернам 10-11 класса о необходимости прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.5.2. знакомит родителей (законных представителей), экстернов 10-11 классов с документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности в форме семейного образования (самообразования);

2.5.3. предоставляет экстерну учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотеке гимназии;

2.5.4. оказывает экстерну и его родителям (законным представителям) методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательной программы;

2.5.5. создает условия для выполнения экстернами практических и лабораторных работ;

2.5.6. создает условия для ликвидации академической задолженности экстерна;

2.5.7. предоставляет возможность экстерну продолжить обучение в гимназии.

### **III. Организация и проведение аттестации экстерна**

3.1. Лица, не имеющие основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организациях, имеющих государственную аккредитацию, по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования бесплатно.

3.2. Экстерны - лица, зачисленные в гимназию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

3.3. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна директору гимназии подается заявление: совершеннолетним гражданином, учащимся 10-11 классов лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина (Приложение № 3-6).

3.4. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина,

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,

- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна),

- оригинал документов (при их наличии), подтверждающих освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении,



реализующем основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

3.5. Директором гимназии издается приказ о зачислении экстерна в гимназию для прохождения аттестации.

3.6. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3.7. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

3.8. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования (самообразования), проходят промежуточную аттестацию в форме контроля согласно учебному плану по всем предметам.

Экзамен по иностранному языку включает в себя письменную и устную форму.

3.9. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования (самообразования), желающие пройти промежуточную аттестацию в гимназии, имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в гимназию для прохождения промежуточной аттестации.

3.10. Промежуточная аттестация экстернов проводится в сроки и порядке, установленными настоящим Положением.

3.11. Прием заявлений экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется в следующие сроки:

- для учащихся 1-8,10 классов-до 15 апреля текущего года;
- по образовательным программам основного общего образования – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта текущего года;
- по образовательным программам среднего общего образования – не менее чем за две недели до даты проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 апреля текущего года.

3.12. Для экстернов, сдающих промежуточную аттестацию за курс 1 класса, промежуточная аттестация проводится в форме диагностической работы по предметам в соответствии с учебным планом 1 класса. Работа оценивается качественно, без фиксации оценок.

3.13. Комплексная контрольная работа проводится с целью выявления уровня метапредметных компетенций экстерна.

3.14. В случае приема лиц, осваивающих образовательные программы среднего общего образования в форме самообразования для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, промежуточная аттестация проводится за каждый учебный год (10 и 11 классы).

3.15. Лица, обучающиеся и (или) выбывшие из учреждений среднего профессионального образования, предоставляют справку об объеме изученного материала по предметам, входящим в учебный план с указанием наименования предметов, количества часов, итоговых отметок за курс обучения.

3.16. Гимназия самостоятельно принимает решение о зачёте результатов освоения обучающимися учебных предметов в других образовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию.

3.16.1. В случае, если Гимназия принимает решение о зачёте результатов, представленных из учреждения среднего профессионального образования, имеющего государственную аккредитацию, то данные результаты засчитываются за курс 10 класса.

3.16.2. Экстерн в обязательном порядке проходит промежуточную аттестацию за курс 11 класса по предметам инвариантной части учебного плана.



3.17. В случае, если родителями (законными представителями), экстернами представлены результаты освоения учебных предметов из других образовательных организаций, не имеющих государственной аккредитации, школа не засчитывает результаты и проводит промежуточную аттестацию согласно заявлению родителей (законных представителей) или экстерна (10-11 класс).

3.18. Экстерн имеет право подать заявление на участие в итоговом сочинении (изложении) при наличии результатов промежуточной аттестации за курс 10 класса и на основании документа, удостоверяющего его личность не позднее, чем за две недели до начала проведения итогового сочинения (изложения). Экстерн самостоятельно выбирает срок участия в итоговом сочинении (изложении) из числа установленных расписанием проведения итогового сочинения (изложения), который указывают в заявлении.

3.19. В случае, если экстерн обучается в форме семейного образования (самообразования) и представляет документ об обучении, подтверждающий освоение им образовательной программы или ее части в иной организации, имеющей государственную аккредитацию, гимназия засчитывает результат обучения в качестве результата промежуточной аттестации на основании данного документа. При этом экстерн в обязательном порядке сдает промежуточную аттестацию за курс основного общего образования по русскому языку, математике и предметам, заявленным экстерном на государственную итоговую аттестацию, за курс среднего общего образования по русскому языку, математике.

3.20. Гимназия зачисляет приказом директора экстерна на период проведения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации. По окончании промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации издается приказ об отчислении экстерна с выдачей справки о результатах промежуточной аттестации (Приложение №7) или документа установленного образца по итогам государственной итоговой аттестации.

3.21. Для экстернов, по согласованию с ними или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся утверждается график прохождения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

3.22. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом гимназии, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.


3.23. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.24. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз - в сентябре-октябре текущего года. В указанный период не включается время болезни учащегося.

3.25. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, продолжают получать образование в гимназии.

В случае не прохождения без уважительной причины экстерном в установленные сроки промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации гимназия уведомляет об этом комиссию по делам несовершеннолетних.

3.26. Родители (законные представители) несут ответственность за освоение в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с государственными образовательными стандартами, по своему решению с учетом мнения ребенка, экстерны



10-11 классов вправе подать письменное уведомление в адрес Управления образования и перевести ребенка на другую форму получения образования.

3.27. Управление образования принимает письменное уведомление от родителей (законных представителей), экстернов 10-11 классов и издает приказ о переводе экстерна на другую форму получения образования.

#### **IV. Права экстернов, получающих образование в семейной форме (самообразования)**

4.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерны, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

Экстерны имеют право получать необходимые консультации (в пределах 1 учебного часа по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

4.2. Экстерны должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки гимназии, в которой экстерн проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.

4.3. Экстерны обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

#### **V. Заключительные положения.**

5.1. В случае изменения законодательства РФ в сфере образования и (или) Устава Гимназии, в части, затрагивающей данного положения, настоящее Положение может быть изменено (дополнено).

5.2. Проекты изменений (дополнений) к настоящему Положению принимаются на заседании педагогического совета, и утверждаются приказом директора Гимназии.

5.3. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами.

5.4. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Гимназии в течение 10 дней с момента утверждения, внесения изменений (дополнений).



## Приложение 1

В Управление образования  
города Набережные Челны  
Начальнику управления образования  
Хузину Рустему Ниязовичу  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
(полностью, в родительном падеже)  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
—

### Уведомление

В соответствии с положениями ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 44 ч. 3 пункты 1 и 3, ст. 63 ч. 4 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», для нашего несовершеннолетнего ребенка

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО (полностью),  
дата рождения \_\_\_\_\_, учащегося \_\_\_\_\_ класса Гимназии № 14

выбрана форма получения общего образования в форме семейного образования. Решение о выборе формы образования и формы обучения принято с учетом мнения ребенка.

О получении настоящего уведомления прошу информировать меня в письменной форме по вышеуказанному адресу.

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Ф. И. О. родителя)



Приложение 2

В Управление образования  
города Набережные Челны  
Начальнику управления образования  
Хузину Рустему Ниязовичу  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
(полностью, в родительном падеже)  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
—

УВЕДОМЛЕНИЕ  
О ВЫБОРЕ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ  
В ФОРМЕ САМООБРАЗОВАНИЯ

Я, \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_  
г.р.), учащийся \_\_\_\_\_ класса Гимназии № 14 информирую, что, на  
основании ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 34 ч. 1 п. 1 Федерального закона от 29.12.2012  
№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» мною, по  
согласованию с моими родителями, выбрана форма получения общего  
образования в форме самообразования.

О получении настоящего уведомления просим информировать нас в  
письменной форме по вышеуказанному адресу.

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись родителя: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Фамилия И.О. родителя)

Подпись ребенка: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Фамилия И.О. ребенка)





**Заявление на зачисление в МБОУ «Гимназия № 14» для прохождения промежуточной аттестации экстерна, получающего образование в форме семейного образования**

Директору МБОУ «Гимназия № 14»  
Н.А. Медведниковой  
от

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью)  
Место регистрации (адрес) \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу зачислить моего (ю) сына  
(дочь) \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ (ФИО полностью)  
\_\_\_\_\_ для прохождения промежуточной аттестации  
(дата рождения)

№п/п	Предметы	Год обучения (класс)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ «Гимназия № 14», образовательными программами ознакомлен(а)

Дата \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

подпись



**Заявление на зачисление в МБОУ «Гимназия № 14» для прохождения государственной итоговой аттестации экстерна, получающего образование в форме семейного образования.**

Директору МБОУ «Гимназия № 14»  
Н.А. Медведниковой  
от

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью)  
Место регистрации (адрес) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу зачислить моего (ю) сына  
(дочь) \_\_\_\_\_,

(ФИО полностью)

\_\_\_\_\_ для прохождения государственной итоговой аттестации за  
курс  
(дата рождения)

основного общего образования по предметам

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ «Гимназия № 14», образовательными программами ознакомлен(а)

Дата \_\_\_\_\_

ПОДПИСЬ

\_\_\_\_\_



**Заявление на зачисление в МБОУ «Гимназия № 14» для прохождения промежуточной аттестации экстерна, получающего образование в форме самообразования**

Директору МБОУ «Гимназия № 14»  
Н.А. Медведниковой  
от

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу зачислить меня \_\_\_\_\_,  
(ФИО полностью)

\_\_\_\_\_ для прохождения промежуточной аттестации  
(дата рождения)

№п/п	Предметы	Год обучения (класс)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ «Гимназия № 14», образовательными программами ознакомлен(а)

Дата \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_

Согласовано \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись родителей (законных представителей))



Приложение 6

**Заявление на зачисление в МБОУ «Гимназия № 14» для прохождения государственной итоговой аттестации экстерна, получающего образование в форме самообразования**

Директору МБОУ «Гимназия № 14»  
Н.А. Медведниковой

от

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу зачислить меня

\_\_\_\_\_,  
(ФИО полностью)

\_\_\_\_\_ для прохождения государственной итоговой аттестации  
(дата рождения)

за курс среднего общего образования по предметам

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ «Гимназия № 14», образовательными программами ознакомлен(а)

Дата \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_

Согласовано \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись родителей (законных представителей))

**Справка  
об итогах промежуточной аттестации**

Данная справка выдана

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

в том, что в МБОУ «Гимназия № 14» в \_\_\_\_\_ году пройдена промежуточная  
(наименование общеобразовательной организации)

аттестация:


№ п/п	Наименование предмета	Год обучения (класс)	Отметка

Директор МБОУ «Гимназия № 14» \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ /

МП

"\_\_" \_\_\_\_\_ Г.

Лист согласования к документу № Положение о семейном образовании 2024.docx от 05.03.2025  
Инициатор согласования: Медведникова Н.А. Директор  
Согласование инициировано: 05.03.2025 08:29

Лист согласования		Тип согласования: <b>последовательное</b>		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Медведникова Н.А.		 Подписано 05.03.2025 - 08:29	-